





















! " # \$		%& ' ,

. / - 0 . 1 ! 1 2 ! - 3!4 2.! 4!) " " % #  
 " / # /# 5 " " " 5 / 5 / " 5  
 / 5 / : / " # / " # & " "

/\*#\* - \$, !# \*!#, " +, (\* /, (\*&\$' ! (\* . /\*(

. / - 0 . 1 2.! 4!) + %5  
 " / 5 # # VIGILADO Supersalud / " / /  
 # 5 # &# / # " / # :  
 " # " # , / : ## : 6" &  
 " # / # 8 7 6" % # " \$ : /  
 " & + " 7 / #: " + # " "  
 # / " / " / )

. / - 0 . 1 ! 1 2 ! - 3!4 2.! 4!) \$ & " #  
 / # 5 + % # # " & " 7 # % #  
 / # " / # " 8 ##  
 + / 6# / % " / # # 6 % +  
 / " # " # )


. + 6" / # / - 0 . 1 !  
 1 2 ! - 3!4 2.! 4!) / " : +  
 # 5 " " # # # / 6 "9 7  
 " " 5 + # 5 % # " + 5  
 , /# " # / / + # )

/\*#\* - \$, !# +, +\*# " +%/\*!#, /, (\*&\$ !, " (\* . /\*(, "A 3/, "#&\$' ! +,  
 ", /7\$&\$ " % ./\*" 3 / , !&\*/4

. / - 0 . 1 ! 1 2 ! - 3!4 2.! 4!) # % #  
 " / # + / # 6" # / #  
 # /# 5 " " " 5 & #: " + #  
 # / 5 / " " # 7C +, "+ # 6  
 ## 5 / " % # " / "  
 / )

/\*#\* - \$, !# +, +\*# " +, "3%B" +, #, / - \$! \* + \* (\* /, (\*&\$' ! & !#/\*&#%\*(

# # # 6 #5 #: : + # 5 # / - 0  
 . 1 ! 1 2 ! - 3!4 2.! 4!) / % # # "

	<p align="center"><b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b></p>	<p align="center">PO1-TIC</p>
<p>Fecha de Emisión: Junio 15 de 2016 Fecha de Revisión: Enero 18 de 2018 Fecha de Actualización: Enero 18 de 2018</p>	<p align="center"><b>VERSIÓN: 02</b></p>	<p align="center">Página 11 de 19</p>

personales obtenidos del proceso de selección y documentación generada en el desarrollo de la relación laboral en un archivo físico o virtual seguro.

#### **Tratamiento de datos personales de proveedores.**

La empresa DIME CLINICA NEUROCARDIOVASCULAR S.A. protegerá y garantizar un adecuado tratamiento de los datos obtenidos de sus proveedores, por lo que solo los utilizará para las finalidades necesarias y establecidas para cada caso en concreto.

#### **Tratamiento de datos personales en procesos de contratación.**

Los terceros que en procesos de contratación, alianzas y acuerdos de cooperación o cualquier otra forma de vinculación con la empresa DIME CLINICA NEUROCARDIOVASCULAR S.A. accedan, usen, traten y/o almacenen datos personales de empleados, usuarios, clientes, potenciales clientes o cualquier otro tercero relacionado con la empresa DIME CLINICA NEUROCARDIOVASCULAR S.A. deberán adoptar los lineamientos dispuestos en esta Política, así como las adecuadas medidas de seguridad para garantizar la seguridad de los datos.


#### **Tratamiento de datos personales de Usuario**

Los datos personales de los usuarios y potenciales usuarios de la empresa DIME CLINICA NEUROCARDIOVASCULAR S.A. se recolectarán y tratarán para los fines establecidos en el presente documento.

### **9.9 FINALIDADES DEL TRATAMIENTO CUANDO NO HAY AVISOS DE PRIVACIDAD**


Los Datos Personales de los Titulares son recolectados por la empresa DIME CLINICA NEUROCARDIOVASCULAR S.A. en desarrollo de su objeto social, con las finalidades que se describirán a continuación sin ser limitantes:

- a. Realizar campañas de publicidad y mercadeo para ofrecer sus servicios, seminarios, productos o cualquier otro, propio o de terceras personas.
- b. Implementar programas de fidelización.
- c. Realizar estudios de mercado
- d. Adelantar convenios comerciales, eventos o programas institucionales directamente o en asocio con terceros.

	<p align="center"><b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b></p>	<p align="center">PO1-TIC</p>
<p>Fecha de Emisión: Junio 15 de 2016 Fecha de Revisión: Enero 18 de 2018 Fecha de Actualización: Enero 18 de 2018</p>	<p align="center"><b>VERSIÓN: 02</b></p>	<p align="center">Página 12 de 19</p>

- e. Verificación de datos a través de consulta a bases de datos públicas o centrales de riesgos.
- f. Actividades de georeferenciación y estudios estadísticos.
- g. Enviar información sobre actividades y/ o consultorías desarrolladas por la Compañía o envío de información que se considere de interés a través de diferentes medios.
- h. Dar cumplimiento a las obligaciones legales de información a los entes administrativos, así como a las autoridades competentes que así lo requieran.
- i. Compartir con terceros que colaboran con la Compañía y que para el cumplimiento de sus funciones, deban acceder en alguna medida a la información, tales como –sin ser limitantes- proveedores de servicios de mensajería, agencias de publicidad, casas de cobranzas, fondos de pensiones y cesantías, entidades bancarias, entre otros.
- j. Velar por la seguridad y adecuada prestación de los servicios y productos de la empresa DIME CLINICA NEUROCARDIOVASCULAR S.A. o cualquier otro tercero vinculado de manera directa o indirecta con la empresa DIME CLINICA NEUROCARDIOVASCULAR S.A.
- k. Ejecutar los contratos que la empresa ha suscrito
- l. Realizar seguimiento, acercamiento y/o creación de futuras relaciones comerciales
- m. Soportar y realizar los procesos de auditoría y seguimiento de la Compañía.
- n. Cualquier otra finalidad que llegare a resultar en desarrollo del contrato o la relación comercial o de cualquier otra índole entre la empresa DIME CLINICA NEUROCARDIOVASCULAR S.A. y el Titular.
- o. Emitir certificaciones, diplomas o documentos similares o afines.
- p. Emitir facturas, bonos, notas de crédito o cualquier otro documento equivalente, similar o afín.
- q. Verificar la situación legal de los PROVEEDORES, CONTRATISTAS y RECURSO HUMANO.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** La información suministrada por el Titular, será utilizada sin ser limitante para los propósitos aquí señalados y una vez cese la necesidad del Tratamiento de los Datos Personales, los mismos podrán ser

	<p align="center"><b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b></p>	<p align="center">PO1-TIC</p>
<p>Fecha de Emisión: Junio 15 de 2016 Fecha de Revisión: Enero 18 de 2018 Fecha de Actualización: Enero 18 de 2018</p>	<p align="center"><b>VERSIÓN: 02</b></p>	<p align="center">Página 13 de 19</p>

eliminados o archivados por la empresa DIME CLINICA NEUROCARDIOVASCULAR S.A. de acuerdo a sus posibilidades.


## **9.10 DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS.**

Los titulares de los datos personales que se encuentren en las bases de datos que reposen en los sistemas de información de la empresa DIME CLINICA NEUROCARDIOVASCULAR S.A., tienen los derechos descritos en este acápite en cumplimiento de las garantías fundamentales consagradas en la Constitución Política y la ley.

El ejercicio de estos derechos será gratuito e ilimitado por parte del titular del dato personal, sin perjuicio de disposiciones legales que regulen el ejercicio de los mismos.

El ejercicio del Habeas Data, expresado en los siguientes derechos, constituye una potestad personalísima y corresponderán al titular del dato de manera primigenia, salvo las excepciones de ley. De acuerdo con lo anterior; los titulares de la información tendrán derecho a:

1. Derecho a obtener toda la información, actualizar, rectificar, modificar, consultar en cualquier momento frente a la empresa DIME CLINICA NEUROCARDIOVASCULAR S.A. sus propios datos personales en cualquier momento, que considere parciales, inexactos, incompletos, fraccionados o que considere inducen a error.
2. Derecho a obtener la información respecto del tratamiento aplicado a sus datos personales, la finalidad el tratamiento, la ubicación de las bases de datos, las cesiones y usos en general dados a los mismos.
3. Derecho a cancelar sus datos personales o suprimirlos cuando considere que sean excesivos, no pertinentes o el tratamiento sea contrario a las normas, salvo en aquellos casos contemplados como excepciones por la ley o contractualmente pactados en contrario.
4. Derecho a solicitar en cualquier momento prueba de la autorización otorgada a la empresa DIME CLINICA NEUROCARDIOVASCULAR S.A.

	<p align="center"><b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b></p>	<p align="center">PO1-TIC</p>
<p>Fecha de Emisión: Junio 15 de 2016 Fecha de Revisión: Enero 18 de 2018 Fecha de Actualización: Enero 18 de 2018</p>	<p align="center"><b>VERSIÓN: 02</b></p>	<p align="center">Página 14 de 19</p>

5. Derecho a revocar el consentimiento o la autorización que habilita el tratamiento de sus datos, salvo en aquellos casos contemplados como excepciones por la ley o contractualmente pactados en contrario.

6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento


7. Derecho a presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, o ante la entidad que fuere competente, quejas y reclamos, previo al agotamiento del ejercicio de su derecho frente a la empresa DIME CLINICA NEUROCARDIOVASCULAR S.A.

8. Derecho de ser representado por cualquier persona con capacidad absoluta para ello, lo cual deberá ser acreditado de manera escrita.


#### **9.11 DEBERES DE LOS RESPONSABLES Y ENCARGADOS DE LAS BASES DE DATOS.**

La empresa DIME CLINICA NEUROCARDIOVASCULAR S.A. o cualquiera de los destinatarios de estas políticas, cuando asuman la calidad de responsables y/o encargados del tratamiento de datos personales, deberán cumplir los siguientes deberes:

- a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- c. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

	<p align="center"><b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b></p>	<p align="center">PO1-TIC</p>
<p>Fecha de Emisión: Junio 15 de 2016 Fecha de Revisión: Enero 18 de 2018 Fecha de Actualización: Enero 18 de 2018</p>	<p align="center"><b>VERSIÓN: 02</b></p>	<p align="center">Página 15 de 19</p>

- e. Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible, conforme a los datos otorgados por el TITULAR.
- f. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada por el TITULAR se mantenga actualizada.
- g. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- h. Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.
- i. Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- j. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley.
- k. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- l. Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- m. Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- n. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

	<p align="center"><b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b></p>	<p align="center">PO1-TIC</p>
<p>Fecha de Emisión: Junio 15 de 2016 Fecha de Revisión: Enero 18 de 2018 Fecha de Actualización: Enero 18 de 2018</p>	<p align="center"><b>VERSIÓN: 02</b></p>	<p align="center">Página 16 de 19</p>


- o. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
- p. Llevar un registro de aquellos datos que han sido modificados y las respectivas modificaciones, las cesiones de datos y transmisión de los mismos.
- q. Abstenerse de usar aquellos datos que estén siendo controvertidos por el TITULAR o su representante o que la entidad judicial o administrativa competente hubiere ordenado no usar.
- r. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas designadas para ello.
- s. Llevar un registro central de las bases de datos que contengan datos personales que comprenda el historial desde su creación, tratamiento de la información y cancelación de la base de datos.
- t. Realizar un historial donde consten los datos inactivos, al cual de igual manera deberá ser custodiado.
- u. Llevar un registro organizado de las solicitudes realizadas por los TITULARES o sus representantes y las respuestas ofrecidas a los mismos.

#### **9.12 PROCEDIMIENTOS CONSULTAS, ACTUALIZACION, RECTIFICACIONES Y SUPRESIONES.**


Los Titulares de los Datos Personales o sus representantes, podrán en cualquier momento, consultar, actualizar, rectificar o solicitar la supresión de los datos custodiados por la empresa DIME CLINICA NEUROCARDIOVASCULAR S.A., para lo cual se fija el siguiente procedimiento:

- a. El titular del dato y/o su representante interesado en el ejercicio de sus derechos, deberá acreditar tal condición, mediante copia del documento pertinente. Para el caso de los titulares, lo anterior deberá ser acreditado mediante cédula de ciudadanía, pasaporte, cédula de extranjería, registro civil. Los representantes, deberán comprobar tal situación a través de poder especial y/o poder general debidamente reconocido ante notario, certificado de existencia y representación –socios-, registro civil o sentencia judicial que así lo determine.



	<p align="center"><b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b></p>	<p align="center">PO1-TIC</p>
<p>Fecha de Emisión: Junio 15 de 2016 Fecha de Revisión: Enero 18 de 2018 Fecha de Actualización: Enero 18 de 2018</p>	<p align="center"><b>VERSIÓN: 02</b></p>	<p align="center">Página 17 de 19</p>

- b. Los anteriores documentos, podrán ser suministrados a la empresa DIME CLINICA NEUROCARDIOVASCULAR S.A., por medio físico o digital.
- c. El titular o su representante, deberá presentar solicitud de consulta, actualización, rectificación o supresión de sus datos, a través de documento físico o digital al correo electrónico gerencia@dime.com.co
- d. **PROCEDIMIENTO DE RECLAMOS:** La solicitud de ejercicio de cualquiera de los derechos antes mencionados deberá contener mínimamente lo siguiente:
  - Nombre e identificación del titular del dato personal y de sus representantes de ser el caso, soportado a través de los documentos indicados en el literal a del presente.
  - Petición concreta y precisa, en la cual se especifique el motivo y contenido de la misma, esto es, si lo que se pretende es una consulta, actualización de información, rectificación o solicitud de supresión de los datos personales; así como los razonamientos o justificaciones de la petición.
  - Dirección física y/o electrónica en la cual autoriza las notificaciones respectivas.
  - Documentos que soportan la solicitud.
- e. Una vez recibida la solicitud por parte de la empresa DIME CLINICA NEUROCARDIOVASCULAR S.A. y se constata que la misma configura un reclamo, se dispondrá sobre ella o en la misma la leyenda “reclamo en trámite”, lo cual se mantendrá hasta que sea decidido.
- f. En caso que falte alguno de los requisitos antes mencionados en el literal c o cualquier otra información necesaria para responder la solicitud, la empresa DIME CLINICA NEUROCARDIOVASCULAR S.A. lo comunicará al interesado dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la recepción de su solicitud, con el fin que sean subsanados por el TITULAR o su representante.
- g. Si pasado el término de dos (02) meses desde la fecha del requerimiento realizado por la DIME CLINICA NEUROCARDIOVASCULAR S.A., el

	<b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	PO1-TIC
Fecha de Emisión: Junio 15 de 2016 Fecha de Revisión: Enero 18 de 2018 Fecha de Actualización: Enero 18 de 2018	<b>VERSIÓN: 02</b>	Página 18 de 19

TITULAR o su representante no suministra la información requerida o subsana los requerimientos, se entenderá que desistió de la solicitud inicial.

- h. La empresa DIME CLINICA NEUROCARDIOVASCULAR S.A. contará con el término de diez (10) días hábiles para dar respuesta a la solicitud realizada por el TITULAR o sus representantes, si la misma es una consulta, o con quince (15) días hábiles si fuere un reclamo. Términos que se contarán desde el requerimiento realizado por la empresa DIME CLINICA NEUROCARDIOVASCULAR S.A. para que el TITULAR o su representante subsane los requisitos o suministre la información requerida por la empresa DIME CLINICA NEUROCARDIOVASCULAR S.A.


Siempre que los términos antes indicados no pudieran ser cumplidos, esta situación se informará al solicitante antes del vencimiento del término.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** la empresa DIME CLINICA NEUROCARDIOVASCULAR S.A. informa a los TITULARES de la información, que no procederá la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización, cuando el TITULAR tenga vigente un deber contractual o extracontractual con la empresa DIME CLINICA NEUROCARDIOVASCULAR S.A. y cuando exista algún requerimiento judicial o administrativa frente al dato personal del TITULAR.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Es pertinente aclarar que los titulares de la información, sus representantes o causahabientes sólo podrán elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya elevado el trámite de consulta o reclamo indicado en estas políticas ante la empresa DIME CLINICA NEUROCARDIOVASCULAR S.A. y cuya respuesta no haya sido satisfactoria.

### 9.13 Periodo de vigencia de las bases de datos

Las bases de datos enunciadas en el presente documento tendrán una duración de veinte (20) años contados a partir de la obtención del dato personal respectivo. Salvo el caso de que el titular tenga un deber legal o

	<b>POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	PO1-TIC
Fecha de Emisión: Junio 15 de 2016 Fecha de Revisión: Enero 18 de 2018 Fecha de Actualización: Enero 18 de 2018	<b>VERSIÓN: 02</b>	Página 19 de 19

contractual que amerite su permanencia en la base de datos por un término posterior.

## 10. EXCLUSIONES

La política no presenta exclusiones.

## 11. REGISTRO DE CAMBIOS Y REVISIONES

No Versión	Fecha Revisión / Actualización	Página	Solicitante	Cambios y/o modificaciones realizadas
01	Junio 15 de 2016	Todo	María Delfa Melo	Elaboración del Documento
02	Enero 18 de 2018	Todo	Víctor Marroquín	Actualización Política Tratamiento de Datos personales

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
<b>ELABORÓ</b>	Nelson Eduardo Rojas	Jefe TIC	
<b>REVISÓ</b>	Yuliana Hurtado	Jefe de Talento Humano	
	Luis Edison Paz	Coordinador de Compras	
	Adriana López	Coordinadora de Gestión Clínica	
	Leidy Y. Posada	Jefe Comercial	
<b>APROBÓ</b>	Alejandro Varela	Gerente General	